

INFORMACJA DODATKOWA

- I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.

- 1.1 nazwę jednostki

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Goleniowie

- 1.2 siedzibę jednostki

ul. Maszewska 2, 72-100 Goleniów

- 1.3 adres jednostki

ul. Maszewska, 72-100 Goleniów

- 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i logopedyczna dzieciom (od urodzenia) i młodzieży uczącej się. Udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

Od 01 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Sprawozdanie jednostkowe

4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Wycena aktywów i pasywów odbywa się z uwzględnieniem zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.).

2. Środki trwale w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia;

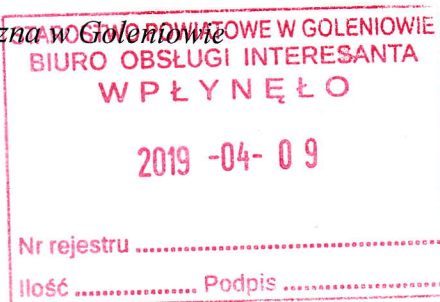
2) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania;

3) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej; ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg tego roku obrotowego, na który przypadła termin inwentaryzacji;

4) w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w decyzji o ich przekazaniu;

5) w przypadku otrzymania nieodpłatnie bez określenia jego wartości – środek trwały podlega wycenie przez biegłego rzeczoznawcę lub przez powołaną do wyceny komisję;

6) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu;



3. *Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania według wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.*
4. *Środki trwale umarza się i amortyzuje według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.).*
5. *Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:*
 - 1) *książki i inne zbiory biblioteczne;*
 - 2) *środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu*
 - 3) *odzież i umundurowanie*
 - 4) *pozostałe środki trwale (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, które finansowane są z wydatków bieżących w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.*
6. *Programy komputerowe, których nabyciu towarzyszy przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie licencji na korzystanie z tych programów (o okresie dłuższym niż rok) amortyzuje się według stawki 30 % w stosunku rocznym.*
7. *W przypadku nieodpłatnego otrzymania wartości niematerialnych i prawnych jednostka może przyjąć stawki amortyzacyjne określone przez przekazującego.*
8. *Pozostałe środki trwale ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”.*

Składniki majątku trwałego, których wartość początkowa nie przekracza kwoty 3 500 zł, a jest wyższa niż 1 000 zł ujmuje się ewidencji ilościowo-wartościowej, spisując w koszty pod datą zakup.

Składniki majątku trwałego, których wartość początkowa nie przekracza kwoty 1 000 zł ujmuje się tylko w pozaksiegowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu.

Bez względu na wartość do pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościowo-wartościową lub wartościową zalicza się:

- *meble biurowe, piwniczne (np. regały), z wyjątkiem wieszaków ubraniowych,*
- *sprzęt komputerowy i urządzenia peryferyjne (zestawy komputerowe, laptopy, tablety, jednostki centralne, drukarki, skanery, switche, modemy, routery itp.) z wyłączeniem akcesoriów uznanych za element wymienny (np. monitor, klawiatura, mysz, dysk zewnętrzny, dysk twardy, napęd optyczny, karta graficzna, karta sieciowa, układy pamięci, nagrywarki, ups-y, zasilacze, systemy chłodzenia, procesory, czytniki kart, pamięci USB, moduły bluetooth, listwy przeciwprzebieciowe itp.),*
- *sprzęt audiowizualny (m. in. ekrany, projektory, rzutniki, mikrofony),*
- *komórkowe aparaty telefoniczne,*
- *aparaty fotograficzne, kamery,*
- *sprzęt AGD z wyłączeniem czajników bezprzewodowych,*
- *sprzęt elektroniczny (m. in. telewizory, odtwarzacze DVD, magnetowidy, radioodbiorniki),*

- maszyny i urządzenia specjalistyczne (m. in. maszyny i urządzenia w kuchni szkolnej)*
- 9. *Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.*
- 10. *Przyjmuje się amortyzację liniową dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.*
- 11. *Umorzenie i amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych odpisuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego.*
- 12. *W przypadku gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu itp., odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany.*
- 13. *Dolną granicę wartości części dodatkowych i części peryferyjnych ujmowanych jako zwiększenie wartości księgowej brutto środka trwałego ustala się w wysokości 3.500 zł.*
- 14. *Na dzień bilansowy środki trwałe, wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.*
- 15. *Odsetki od należności ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty.*
- 16. *Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku obrotowego.*
- 17. *Należności wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami*
- 18. *Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.*
- 19. *Dochody ujmuje się w wartościach netto – bez podatku od towarów i usług.*
- 20. *Wycenę należności w zakresie odpisów aktualizujących przeprowadza się raz w roku na dzień bilansowy. Należności spłacone po dacie bilansowej, a przed terminem ustalenia odpisów aktualizujących, nie podlegają aktualizacji wyceny.*
- 21. *Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego w odniesieniu do:*
 - a) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym;*
 - b) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności;*
 - c) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności;*
 - d) należności, gdy dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych – w pełnej wysokości należności;*
 - e) należności dłużnika nieściągniętych w toku zakońzonego postępowania*

upadłościowego – do wysokości należności.

Dodatkowo odpisów aktualizujących wartość należności dokonuje się wg następujących kryteriów:

- 1) należności przeterminowane do 6 miesięcy bez odpisu aktualizującego;*
- 2) powyżej 6 miesięcy do roku odpis aktualizujący w wysokości 50 % należności;*
- 3) powyżej roku odpis aktualizujący w wysokości 100 % należności.*

22. Jednostki dokonują czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej. Przedmiotem czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów są w szczególności:

- * prenumeraty,*
- * koszty ubezpieczeń.*

23. Uzyskane zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym mogą zmniejszać wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym. Uzyskane zwroty wydatków dokonanych w latach poprzednich stanowią dochody budżetowe.

24. Dokumenty rozliczeniowe dotyczące dostaw robót i usług (faktury, rachunki), które wpłynęły do 7-go dnia następującego po miesiącu ich wystawienia ujmują się w księgach rachunkowych bieżącego miesiąca.

Dokumenty, które wpłynęły 8-go dnia i później następującego po miesiącu ich wystawienia ujmują się w księgach rachunkowych w następnym miesiącu.

Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materialowego i gospodarki magazynowej. Zakupione materiały obciążają działalność bezpośrednią i księgowane są w koszty zużycia materiałów i energii w 100 % na koncie kosztów 401.

5. inne informacje
Brak informacji.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Informacje wg załącznika nr 1 i 2.

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie utworzono odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych.

- 1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto
Brak gruntów użytkowanych wieczysto zał nr 5
- 1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
Nie występuje zał nr 3
- 1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
Nie występuje.
- 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
Nie występuje załącznik nr 4
- 1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
Nie występuje.
- 1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
 - a) powyżej 1 roku do 3 lat
Brak zobowiązań.
 - b) powyżej 3 do 5 lat
Brak zobowiązań.
 - c) powyżej 5 lat
Brak zobowiązań..
- 1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
Brak zobowiązań.
- 1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
Załącznik nr 6
- 1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
Brak zobowiązań.
- 1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Nie występuje.

- 1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Nie występuje.

- 1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
Świadczenia pracownicze- 1 128,36 w tym:

- *pomoc zdrowotna dla nauczycieli – 662, zł*
- *ekwiwalent za pranie -466,36 zł*

- 1.16. inne informacje

Wykaz wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu:

- *do bilansu Informacja o wzajemnych rozliczeniach między jednostkami organizacyjnymi*

- *do rachunku zysków i strat – Informacja o wzajemnych rozliczeniach między jednostkami organizacyjnymi*

- *do zestawieniu zmian w funduszu jednostki – Informacja o wzajemnych rozliczeniach między jednostkami organizacyjnymi*

2.

- 2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie występuje.

- 2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Nie występuje.

- 2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Nie występują przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

- 2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy.

- 2.5. inne informacje

Brak informacji.

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Brak informacji.

GLÓWNY KSIĘGOWY

A. Malicka
mgr *Aneta Malicka*
(główny księgowy)

2019.04.08
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Anna Krawiec
mgr *Anna Krawiec*
.....
(kierownik jednostki)

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-
 PEDAGOGICZNA W GOLENIOWIE
 UL. Maszewska 2

1. Główne składniki aktywów trwałych 2018r.											
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego	
			aktualizacja wartości	nabycie	przemieszczenie	Ogółem zwiększenie wartości początkowej	zbycie	likwidacja			inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	WARTOSCI NIEMATERIALNE I PRAWA	10 101,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 101,99
2	GRUNTY	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
3	BUDYNKI, LOKALE I OBIEKTY INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ URZĄDZENIA TECHNICZNE I	284 908,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 791,46	0,00	9 791,46	275 116,58
4	MASZYNY	41 467,70	0,00	18 991,93	0,00	18 991,93	0,00	4 735,76	0,00	4 735,76	55 723,87
5	ŚRODKI TRANSPORTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	INNE ŚRODKI TRWAŁE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE	41 233,07	0,00	57 108,87	0,00	57 108,87	0,00	3 009,00	0,00	3 009,00	95 332,94
	RAZEM	377 710,80	0,00	76 100,80	0,00	76 100,80	0,00	17 536,22	0,00	17 536,22	436 275,38

DYREKTOR
Anna Krawiec
 mgr Anna Krawiec

GŁÓWNY KSIĘGOWY
A. Malicka
 mgr Aneta Malicka

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-
 PEDAGOGICZNA W GOLENIOWIE UL.
 Maszewska 2

2. Główne składniki aktywów trwałych - umorzenia 2018r.									
Lp	Umorzenie wg nazwy grupy rodzajowej składnika aktywów według ukladu w bilansie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w trakcie roku obrotowego		Ogółem zwiększenie / umorzenia	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego		
			aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy				inne	7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	WARTOSCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	10 101,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 101,99	
2	GRUNTY	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
3	BUDYNKI, LOKALE I OBIEKTY INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ	142 095,25	0,00	7 274,65	0,00	7 274,65	9 791,46	139 578,44	
4	URZĄDZENIA TECHNICZNE I MASZYNY	41 467,70	0,00	0,00	18 991,93	18 991,93	4 735,76	55 723,87	
5	ŚRODKI TRANSPORTU	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
6	INNE ŚRODKI TRWAŁE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
7	POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE	41 233,07	0,00	0,00	57 108,87	57 108,87	3 009,00	95 332,94	
	RAZEM	234 898,01	0,00	7 274,65	76 100,80	83 375,45	17 536,22	300 737,24	

DYREKTOR

Anna Krawiec
 mgr Anna Krawiec

GLÓWNY KSIĘGOWY

Aneta Malicka
 mgr Aneta Malicka

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNA W
GOLENIOWIE UL. Maszewska 2

3. Środki trwale nieamortyzowane lub nieumarzane, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu 2018r.					
Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
		0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR
Anna Krawiec
mgr Anna Krawiec

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Aneta Malicka
mgr Aneta Malicka

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNA W
GOLENIOWIE UL. Maszewska 2

4. Stan odpisów aktualizujących wartość należności 2018r.						
Lp.	Grupa należności	Stan na początku roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR
Anna Krawiec
mgr Anna Krawiec

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Aneta Malicka
mgr Aneta Malicka

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-
 PEDAGOGICZNA W GOLENIOWIE UL.
 Maszewska 2

5. Grunty w wieczystym użytkowaniu 2018r.						
Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenia	zmniejszenia	
		powierzchnia (m ²)				
		wartość (zł)				
1	2	3	4	5	6	7
			0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR
Anna Krawiec
 mgr Anna Krawiec

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Aneta Malicka
 mgr Aneta Malicka

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W
GOLENIOWIE UL. Maszewska 2

6. Zobowiązania w podziale na grupy wierzycieli 2018r.

Wyszczególnienie	0	1	2	W tym							
				z tytułu dostaw towarów i usług		z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne		z tytułu innych niż wymienione			
				razem	w tym niewymagalne	razem	w tym niewymagalne	razem	w tym niewymagalne		
Ogółem (w. 02+14)			66 719,24	0,00	0,00	27 571,25	27 571,25	39 147,99	39 147,99		
Wierzyciele krajowi razem (w. 03+08+09+10+11+12+13)			66 719,24	0,00	0,00	27 571,25	27 571,25	39 147,99	39 147,99		
podmioty sektora finansów publicznych razem (w. 04+05+06+07)			27 571,25	0,00	0,00	27 571,25	27 571,25	0,00	0,00		
grupa I			4 968,00		0,00	4 968,00	4 968,00		0,00		
grupa II			0,00		0,00		0,00		0,00		
grupa III			0,00		0,00		0,00		0,00		
grupa IV			22 603,25		0,00	22 603,25	22 603,25		0,00		
bank centralny			0,00		0,00		0,00		0,00		
banki			0,00		0,00		0,00		0,00		
pozostałe krajowe instytucje finansowe			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		
przedsiębiorstwa niefinansowe			0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		
gospodarstwa domowe			39 147,99		0,00		0,00	39 147,99	39 147,99		
instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych			0,00		0,00		0,00		0,00		
Wierzyciele zagraniczni razem (w. 15+16)			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		
podmioty należące do strefy euro			0,00		0,00		0,00		0,00		
pozostałe podmioty zagraniczne			0,00		0,00		0,00		0,00		

DYREKTOR

Anna Krawiec
mgr Anna Krawiec

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Malicka
mgr Anna Malicka